

MAITRISER L'ORTHOGRAPHE ET REDIGER AVEC CLARTE

Référence : 26Voltaire500700-45

Domaine : Français / communication écrite

Durée de la Formation : 45 heures sur 5 à 6 mois, dont :

- 18 heures en face-à-face pédagogique
- 24 heures (minimum conseillé) d'entraînement sur la plateforme Projet Voltaire
- 3 heures de certification

Tarif individuel: 2 144 € nets de TVA

Public visé : Managers, techniciens, chargés de clientèle, rédacteurs amenés à produire des écrits structurés et sans fautes dans un cadre professionnel soutenu.

Prérequis : Ne pas être en situation d'illettrisme et d'analphabétisme. Les stagiaires doivent effectuer un test de positionnement avant l'entrée en formation et obtenir un minimum de 30 %. Le niveau B2 du CECRL est requis.

Autre prérequis : Disposer d'un PC, d'une tablette ou d'un Smartphone connecté à Internet. Pouvoir se connecter à un système de visioconférence de type Skype, Teams ou Zoom.

Modalités de suivi : En distanciel ou en format hybride (combinaison de distanciel et de présentiel). Le présentiel peut se dérouler dans notre centre de Villeurbanne ou directement dans vos locaux.

Objectifs pédagogiques :

Maîtriser les règles courantes d'orthographe et de grammaire et écrire sans fautes critiques.
Retranscrire fidèlement des informations dans un format contraint et rédiger des textes en soignant la forme et le fond.

Relire ses écrits de manière critique et se corriger avec rigueur.

Employer un vocabulaire précis et nuancé.

Se préparer à viser le niveau Professionnel ou le niveau Affaires au Certificat Voltaire Orthographe et Expression.

Valeur ajoutée : Le Certificat Voltaire est reconnu dans le monde professionnel. Le score, inscrit sur votre CV, permet de situer votre niveau en orthographe et en expression et de valoriser vos compétences en langue française.

CONTENU DE LA FORMATION

Présentation, méthodologie du Certificat Voltaire : déroulement de l'épreuve, objectifs de l'examen, conseils méthodologiques.

Test de positionnement en ligne sur la plateforme Projet Voltaire.

Point individuel : Retour avec la formatrice sur le test de positionnement : score, diagnostic et formulation d'un objectif pour le Certificat Voltaire qui déterminera l'individualisation de la formation.

MAITRISER L'ORTHOGRAPHE ET REDIGER AVEC CLARTE

Grammaire :

Identifier les classes grammaticales utiles pour éviter les confusions entre homophones.
Distinguer le sujet, le COD, le COI et les compléments circonstanciels.
Éviter les erreurs de syntaxe critiques.

Orthographe lexicale :

Savoir écrire les nombres en lettres.
Savoir écrire les adverbes, les conjonctions et les prépositions.
Employer à bon escient le tréma et l'accent circonflexe.
Distinguer les homophones lexicaux.
Employer la majuscule à bon escient.

Orthographe grammaticale :

Maîtriser les accords complexes au sein du groupe nominal (déterminants et adjectifs particuliers, noms composés).
Distinguer les homophones grammaticaux complexes.
Conjuguer le verbe avec le sujet (règles complexes).
Maîtriser les règles d'accord simples et complexes du participe passé.

Conjugaison :

Connaître les terminaisons des temps de l'indicatif utiles en communication écrite.
Distinguer les terminaisons susceptibles de conduire à des confusions entre homophones.
Conjuguer le subjonctif présent.

Vocabulaire :

Maîtriser le sens premier de mots d'usage courant et soutenu. Maîtriser leur nuance de sens.

Expression :

Maîtriser la concordance des temps.
Maîtriser l'usage des principaux signes de ponctuation.
Rédiger un texte à visée argumentative à l'aide de connecteurs logiques variés.
Retranscrire des informations en les reformulant à l'aide d'un vocabulaire nuancé et précis.
Relire ses écrits et se corriger pour aboutir à une version sans fautes critiques d'orthographe ni de syntaxe.

Préparation du Certificat Voltaire :

Tests blancs en ligne.
Exercices d'entraînement à la dictée et aux tests d'orthographe et de vocabulaire.
Tâche rédactionnelle proposée dans l'ouvrage de Marie-France Claerebout.
Tâche rédactionnelle corrigée par la formatrice.
Jeux (individualisation).

CERTIFICAT VOLTAIRE

Passation du Certificat Voltaire en présentiel dans notre centre de Villeurbanne ou possibilité d'organisation de la certification dans l'entreprise.
Possibilité de passer l'examen partout en France dans un centre public grâce au code parrain fourni par AGISS.

MAITRISER L'ORTHOGRAPHE ET REDIGER AVEC CLARTE

Méthodes pédagogiques : Ludopédagogie. Pédagogie interrogative. Pédagogie active. Pédagogie différenciée.

Points forts de la formation :

- Accompagnement personnalisé et suivi régulier.
- Méthode pédagogique ludique et dynamique.

Supports communiqués :

- Parcours de formation personnalisé en ligne sur www.projet-voltaire.fr.
- Vidéos explicatives.
- Ouvrages : *Optimiser son score au Certificat Voltaire* de Marie-France CLAEREBOUT (éd. Puf), envoyés à domicile pour compléter l'entraînement, avec des exercices, des astuces de mémorisation, des tests d'auto-évaluation et des annales complètes pour tester son niveau.
- Quiz et jeux conçus avec l'application LearningApps et Quiz par nos formatrices ; Dobble, Memory, textes à trous, jeux d'écriture, QCM, etc.
- Deux tâches rédactionnelles pour s'entraîner au Certificat Voltaire.

Moyens techniques utilisés : Disposer d'une tablette, d'un Smartphone ou PC avec un accès internet, webcam, micro et haut-parleur et pouvoir se connecter à un système de visioconférence de type Skype, Teams ou Zoom.

Nature des travaux FOAD : Plateforme Projet Voltaire (Régularité conseillée de **20** minutes **4** fois par semaine minimum).

Méthodes d'évaluation :

Évaluation en début, en cours et en fin de formation. Test de positionnement, tests blancs en ligne et passation du Certificat Voltaire.

L'examen, qui dure 3 heures (hors temps d'accueil et de transmission des consignes), se compose :

- d'une dictée (5 minutes) ;
- d'une tâche rédactionnelle (90 minutes) ;
- d'un test d'orthographe de 120 phrases (55 minutes) ;
- d'un QCU de vocabulaire de 100 questions (30 minutes).

Objectifs du Certificat Voltaire :

- écrire en utilisant les règles d'orthographe de base, d'accord, de conjugaison et de distinction des homophones qui permettent d'être compris et d'éviter des malentendus causés par des fautes critiques ;
- retranscrire fidèlement une information à l'écrit dans un format contraint, à l'aide d'un vocabulaire exact et de méthodes de reformulation pour disposer d'écrits partagés concis et fiables ;
- élaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire riche et adapté ainsi que les méthodes de syntaxe et d'écriture stylistique afin de valoriser une posture vis-à-vis d'interlocuteurs professionnels, et de déclencher les actions attendues (vente, négociation, entretien, etc. ;
- corriger un écrit par une relecture au regard de l'ensemble des règles vues précédemment (orthographe, syntaxe, vocabulaire) pour aboutir à une version finale exempte des fautes qui pourraient nuire à l'image de l'auteur.

MAITRISER L'ORTHOGRAPHE ET REDIGER AVEC CLARTE

Les moyens d'encadrement : Nos formatrices ont suivi la formation de formateurs en orthographe dispensée par le Projet Voltaire.

AGISS est membre du Club Voltaire et partenaire du Projet Voltaire.

Moyen permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats : AGISS fournit un émargement digital qui sera signé par chaque stagiaire présent et par la formatrice. Le suivi post-formation est assuré par AGISS. Nous contactons les stagiaires dans une période de 3 à 6 mois après la formation afin de nous assurer de la bonne mise en pratique des compétences acquises.

Validation de la formation

- 1 certificat de réalisation est remis au donneur d'ordres.
- Certificat Voltaire.

Modalité d'accès : Après une analyse de besoin vous recevez une proposition détaillée.

La formation est adaptée aux personnes en situation de handicap

- Notre [Référénte Handicap](#), vous propose un accompagnement individualisé.
- Une adaptation de notre formation et de la certification vous sera proposée afin de répondre au mieux à votre besoin.

Informations sur le Certificat Voltaire

Lien pour plus de détail sur France compétences

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7113/>

Code de la fiche : RS7113

Code(s) NSF : 333 : Enseignement, formation

Formacode(s) :

15011 : Expression écrite

15041 : Mise à niveau

15281 : Français mise à niveau

Date d'échéance de l'enregistrement : 28-03-2030

Une équipe à votre écoute

04 78 85 33 51

