

RENFORCER SES ECRITS PROFESSIONNELS ET ATTEINDRE LE NIVEAU PROFESSIONNEL

Référence : 25Voltaire500-29

Domaine : Français / communication écrite

Durée de la Formation : 39 heures sur 4 à 6 mois

- 15 heures en face-à-face pédagogique avec une formatrice,
- 21 heures minimum d'entraînement sur la plateforme Projet Voltaire,
- 3 heures de certification.

Tarif individuel: 1 890 € nets de TVA

Public visé : Professionnels en poste souhaitant structurer et améliorer la qualité de leurs écrits dans un cadre professionnel (e-mails, rapports, notes, etc.).

Prérequis : Prérequis : Ne pas être en situation d'illettrisme et d'analphabétisme. Les stagiaires doivent effectuer un test de positionnement avant l'entrée en formation et obtenir un minimum de 30 %. Le niveau B2 du CECRL est requis. La plateforme s'adapte à tous les niveaux. Un parcours personnalisé est proposé en fonction du résultat obtenu au test de positionnement.

Autre prérequis : Disposer d'un PC, d'une tablette ou d'un Smartphone connecté à Internet. Pouvoir se connecter à un système de visioconférence de type Skype, Teams ou Zoom.

Modalités de suivi : En distanciel ou en format hybride (combinaison de distanciel et de présentiel). Le présentiel peut se dérouler dans notre centre de Villeurbanne ou directement dans vos locaux.

Objectifs pédagogiques :

Consolider ses connaissances de base et utiliser les règles courantes d'orthographe et de grammaire. Retranscrire des informations et rédiger des textes clairs et structurés.

Relire ses écrits avec méthode et se corriger en s'appuyant sur les règles apprises.

Employer un vocabulaire adapté à la situation de communication.

Atteindre le niveau Professionnel au Certificat Voltaire Orthographe et Expression. (Score visé : 500 points pour l'orthographe et 5/9 pour l'expression écrite).

Valeur ajoutée : Le Certificat Voltaire est reconnu dans le monde professionnel. Le score, inscrit sur votre CV, permet de situer votre niveau en orthographe et en expression et de valoriser vos compétences en langue française.

CONTENU DE LA FORMATION

Présentation, méthodologie du Certificat Voltaire : déroulement de l'épreuve, objectifs de l'examen, conseils méthodologiques.

Test de positionnement en ligne sur la plateforme Projet Voltaire.

Point individuel : Retour avec la formatrice sur le test de positionnement : score, diagnostic et formulation d'un objectif pour le Certificat Voltaire qui déterminera l'individualisation de la formation.

RENFORCER SES ECRITS PROFESSIONNELS ET ATTEINDRE LE NIVEAU PROFESSIONNEL

Grammaire :

Distinguer les classes grammaticales essentielles.

Distinguer les fonctions grammaticales nécessaires aux accords dans la phrase.

Éviter les erreurs de syntaxe courantes.

Orthographe lexicale :

Savoir écrire les mots et les expressions d'usage qui nous piègent au quotidien.

Savoir écrire les mots invariables d'usage courant.

Employer à bon escient la cédille et les accents.

Distinguer les homophones lexicaux courants.

Savoir écrire les abréviations courantes.

Orthographe grammaticale :

Maîtriser les accords simples au sein du groupe nominal (déterminant, nom, adjectif).

Distinguer les homophones grammaticaux d'usage courant.

Conjuguer le verbe avec le sujet (règles courantes).

Maîtriser les règles d'accord simples du participe passé.

Conjugaison :

Conjuguer les temps et les modes fréquemment employés en communication (présent de l'indicatif et de l'impératif ; passé composé, imparfait et futur simple de l'indicatif).

Vocabulaire :

Maîtriser le sens premier de mots d'usage courant. Les employer dans un contexte professionnel.

Expression :

Construire des phrases simples et des phrases complexes.

Employer les prépositions et les pronoms à bon escient.

Maîtriser la concordance des temps.

Maîtriser l'usage de la virgule.

Structurer un texte sous forme de paragraphes à l'aide de connecteurs logiques.

Retranscrire des informations.

Adopter une méthode de relecture rigoureuse de ses écrits.

Préparation du Certificat Voltaire :

Tests blancs en ligne.

Exercices d'entraînement à la dictée et aux tests d'orthographe et de vocabulaire.

Tâche rédactionnelle proposée dans l'ouvrage de Marie-France Claerebout.

Tâche rédactionnelle corrigée par la formatrice.

Jeux (individualisation).

CERTIFICAT VOLTAIRE

Passation du Certificat Voltaire en présentiel dans notre centre de Villeurbanne ou possibilité d'organisation de la certification dans l'entreprise.

Possibilité de passer l'examen partout en France dans un centre public grâce au code parrain fourni par AGISS.

RENFORCER SES ECRITS PROFESSIONNELS ET ATTEINDRE LE NIVEAU PROFESSIONNEL

Méthodes pédagogiques :

Ludopédagogie. Pédagogie interrogative. Pédagogie active. Pédagogie différenciée.

Points forts de la formation :

- Accompagnement personnalisé et suivi régulier.
- Méthode pédagogique ludique et dynamique.

Supports communiqués :

- Parcours de formation personnalisé en ligne sur www.projet-voltaire.fr.
- Vidéos explicatives.
- Supports imprimables.
- Optimiser son score au Certificat Voltaire et S'entraîner au Certificat Voltaire, orthographe et expression de Marie-France CLAEREBOUT (éd. Puf), envoyés à domicile pour compléter l'entraînement, avec des exercices, des astuces de mémorisation, des tests d'auto-évaluation et des annales complètes pour tester son niveau.
- Quiz et jeux conçus avec l'application LearningApps et Quiz par nos formatrices.
- Deux tâches rédactionnelles pour s'entraîner au Certificat Voltaire.

Moyens techniques utilisés : Disposer d'une tablette, d'un Smartphone ou PC avec un accès internet, webcam, micro et haut-parleur et pouvoir se connecter à un système de visioconférence de type Skype, Teams ou Zoom.

Nature des travaux FOAD : Plateforme Projet Voltaire (Régularité conseillée de **20** minutes **4** fois par semaine minimum).

Méthodes d'évaluation :

Évaluation en début, en cours et en fin de formation. Test de positionnement, tests blancs en ligne et passation du Certificat Voltaire.

L'examen, qui dure 3 heures (hors temps d'accueil et de transmission des consignes), se compose :

- d'une dictée (5 minutes) ;
- d'une tâche rédactionnelle (90 minutes) ;
- d'un test d'orthographe de 120 phrases (55 minutes) ;
- d'un QCU de vocabulaire de 100 questions (30 minutes).

Objectifs du Certificat Voltaire :

- écrire en utilisant les règles d'orthographe de base, d'accord, de conjugaison et de distinction des homophones qui permettent d'être compris et d'éviter des malentendus causés par des fautes critiques ;
- retranscrire fidèlement une information à l'écrit dans un format contraint, à l'aide d'un vocabulaire exact et de méthodes de reformulation pour disposer d'écrits partagés concis et fiables ;
- élaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire riche et adapté ainsi que les méthodes de syntaxe et d'écriture stylistique afin de valoriser une posture vis-à-vis d'interlocuteurs professionnels, et de déclencher les actions attendues (vente, négociation, entretien, etc. ;
- corriger un écrit par une relecture au regard de l'ensemble des règles vues précédemment

RENFORCER SES ECRITS PROFESSIONNELS ET ATTEINDRE LE NIVEAU PROFESSIONNEL

(orthographe, syntaxe, vocabulaire) pour aboutir à une version finale exempte des fautes qui pourraient nuire à l'image de l'auteur.

Les moyens d'encadrement : Nos formatrices ont suivi la formation de formateurs en orthographe dispensée par le Projet Voltaire.

AGISS est membre du Club Voltaire et partenaire du Projet Voltaire.

Moyen permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats : AGISS fournit un émargement digital qui sera signé par chaque stagiaire présent et par la formatrice. Le suivi post-formation est assuré par AGISS. Nous contactons les stagiaires dans une période de 3 à 6 mois après la formation afin de nous assurer de la bonne mise en pratique des compétences acquises.

Validation de la formation

- 1 certificat de réalisation est remis au donneur d'ordres.
- 1 attestation de fin de formation reprenant les objectifs, la nature, la durée de l'action et les résultats de l'action atteints sera envoyée par e-mail à chaque stagiaire.
- Certificat Voltaire.

Modalité d'accès : Après une analyse de besoin vous recevez une proposition détaillée.

La formation est adaptée aux personnes en situation de handicap

- Notre [Référente Handicap](#), vous propose un accompagnement individualisé.
- Une adaptation de notre formation et de la certification vous sera proposée afin de répondre au mieux à votre besoin.

Informations sur le Certificat Voltaire

Lien pour plus de détail sur France compétences

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7113/>

Code de la fiche : RS7113

Code(s) NSF : 333 : Enseignement, formation

Formacode(s) :

15011 : Expression écrite

15041 : Mise à niveau

15281 : Français mise à niveau

Date d'échéance de l'enregistrement : 28-03-2030

Une équipe à votre écoute

04 78 85 33 51

