

Contactez-nous  
pour une formation  
sur-mesure dans  
votre entreprise.

# PROGRAMME

## MANAGER LA DIVERSITÉ / LE CADRE LÉGAL

21 HEURES - 3 JOURNÉES

350€/JOUR /STAGIAIRE

TOUT PUBLIC.

6 À 12 PERS. MAX

### Objectifs pédagogiques /

A l'issue de cette formation, l'apprenant-e saura :

- comprendre les concepts de diversité, différences et discrimination.
- Connaître le cadre légal (lois et directives Européennes) et l'intégrer dans sa pratique managériale
- Intégrer les concepts de diversité et de discrimination et savoir collaborer et faire collaborer les membres de son équipe avec les différences
- Maintenir l'engagement et la motivation des collaborateurs autour de valeurs communes et des objectifs.
- Accompagner et développer les compétences de ses collaborateurs
- Obtenir l'adhésion individuelle et collective et fédérer son équipe sur des valeurs communes en tenant compte de la diversité de ses membres
- Adapter ses pratiques de management aux différentes problématiques de diversité.

Faire le point sur ses pratiques Brainstorming ; échange et analyse de pratique  
Connaître les différentes formes de diversité et leurs « plus » en termes de savoir-faire et valeurs (Diversité, différence et discrimination)

- **Comprendre les concepts de diversité et de discrimination : le cadre légal**

Diversité, discrimination : définition et législation - La question de la loi en Europe - Les normes AFNOR sur la diversité - La législation sociale sur la diversité et ses conséquences sur l'entreprise

Mettre en perspective les enjeux économiques et sociétaux de la promotion de la diversité dans l'entreprise

Travail en groupe sur une problématique liée à l'incompréhension et les préjugés

### Méthode pédagogique\* /

100% face à face pédagogique.  
Formations interactives permettant une mise en commun des expériences et de donner la possibilité aux participants-es d'élaborer un plan d'action personnel de mise en place d'une démarche. Alternance d'apport théorique et de mise en pratique afin de valider les acquis. Un support de cours est offert à chaque participant-e

\* pré-requis : Maîtriser les fondamentaux du management

### PROFIL DE NOS INTERVENANTS

Tous les intervenants qualifiés par AGISS Formation sont des professionnels expérimentés sur le plan pédagogique et qui pratiquent quotidiennement les outils et techniques qu'ils enseignent. D'une façon générale, ils pratiquent au quotidien la matière qu'ils enseignent, afin de rester toujours au fait des meilleures pratiques, des évolutions des comportements, des attentes... AGISS FORMATION s'appuie sur un réseau de formateur/consultant expert qui permet de répondre à vos besoins spécifiques. Nos formateurs/consultants sont qualifiés selon une procédure de recrutement répondant aux exigences de la norme NF 214 (cours, parcours professionnels, compétences pédagogiques et d'animation, validation des supports de cours). AGISS est également très attentif aux qualités humaines de ses intervenants. Avec une expérience terrain et/ou une expertise significative dans les domaines qu'ils animent, nos intervenants apportent des réponses pertinentes et réalistes.

### LES MOYENS

permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats

AGISS fournit un émargement quotidien qui sera signé par chaque stagiaire présent par demi-journées et par le formateur.  
Le suivi post formation est assuré par AGISS. Nous contactons les stagiaires dans une période de 3 à 6 mois après la formation afin de s'assurer de la bonne mise en pratique des compétences acquises.

### VALIDATION DE LA FORMATION

1 attestation de stage sera remise au donneur d'ordre.

1 attestation de fin de stage reprenant les objectifs atteints sera envoyée par mail à chaque stagiaire suivant les résultats de l'évaluation

Restitution des travaux et échange sur le résultat - Savoir collaborer et faire collaborer les membres de l'équipe avec les différences - Coordonner l'activité des équipes intergénérationnelles et interculturelles - S'adapter à son interlocuteur en intégrant leur logique d'intervention pour développer des coopérations efficaces - Adapter son mode de management aux spécificités de chaque collaborateur sans générer de discrimination

**Elaborer un plan d'action personnel en identifiant vos points d'amélioration pour progresser**  
**Bilan et résultats constatés des modules, de formations précédents**

Préparation étude de cas de validation du module.

- **Validation du module :**

Etude de cas et correction en sous-groupe sur des événements vécus par les apprenants, résolus ou non résolus - Synthèse de la formation et bilan - Elaborer un plan d'action personnel en identifiant vos points d'amélioration pour progresser.

**Evaluation : QCM- Mise en situation professionnelles - Rédaction étude de cas réalisée en intersession.**

### **Dans le cadre de la certification Manager de proximité:**

#### **ACTIVITÉS VISÉES PAR LA CERTIFICATION**

Comprendre et repérer les différentes formes de diversité - Intégrer le cadre légal (lois et directives Européennes) dans sa pratique managériale - Repérer et comprendre ses propres stéréotypes - Concilier diversité des individus et besoins de l'activité - Identifier ses craintes face à la diversité - Adopter une vision plus objective et positive de la différence.

#### **ACQUIS OU CAPACITÉS ÉVALUÉES**

Comprendre la notion de diversité dans le cadre du travail et ses conséquences sur l'entreprise - Connaître les lois et Directives Européennes relatives aux discriminations et à l'égalité de traitement - Identifier les différentes formes de diversité au sein d'une équipe : interculturelité, inter-génération, travailleurs handicapés, Egalité homme femme... - Etablir un diagnostic de son équipe en termes de diversité, valeurs et cadres de référence - Intégrer le cadre légal dans sa pratique managériale (recrutement, évaluation, accueil, formation....)- Prévenir et réguler les éventuels conflits liés à la diversité