

Contactez-nous  
pour une formation  
sur-mesure dans  
votre entreprise.

# PROGRAMME

## CERTIFICAT VOLTAIRE OPTIMISER VOS ÉCRITS PROFESSIONNELS SANS FAUTES

certification \*  
**Eligible  
au CPF**

30 HEURES

350€/JOUR /STAGIAIRE

TOUT PUBLIC

2 À 8 PERS. MAX

## Objectifs pédagogiques /

A l'issue de cette formation, l'apprenant-e disposera d'une méthode fiable pour rédiger avec efficacité et aisance dans le cadre professionnel. Améliorer sa pratique du français (orthographe, grammaire, etc.).

## Méthode pédagogique\* /

100% face à face pédagogique. Notre pédagogie est basée sur la mise en pratique de cas professionnels avec alternance d'apports théoriques et de mise en pratique tout au long du module afin de valider les acquis. Chaque stagiaire travaille sur un PC - 1 Support de cours offert à chaque participant-e

\* pré-requis : Niveau C1 minimum pour des participants relevant du français langue étrangère (FLE).

### • Acquérir des techniques de rédaction professionnelle

Apprendre à utiliser les 5 étapes de la méthode RROAR© pour rédiger avec aisance des messages clairs, compris immédiatement et sans aucun doute : Réfléchir - Rassembler - Organiser - Améliorer - Relire.

### Apprendre à :

- repérer son objectif ;
- choisir le canal et le support de communication appropriés en fonction de la situation, de l'objectif, de l'interlocuteur ;
- rechercher, sélectionner (prendre des notes), organiser et synthétiser de l'information en fonction de cet objectif ;
- structurer son message selon un plan pertinent organisé en phrases et en paragraphes ;
- rendre le message clair, efficace et percutant ;
- se relire avec efficacité.

Support de cours : l'ouvrage « Rédiger ses écrits professionnels avec un coach » (Ellipses).

### Écrits professionnels pouvant être étudiés

La lettre • le courriel • le compte rendu et la prise de notes • le rapport et la note de synthèse • la procédure • le communiqué de presse • les écrits courts (tweet, texto, message pour Facebook...) • le profil pour les réseaux sociaux (LinkedIn, Viadeo, etc.).  
Un sous-ensemble de ces thèmes sera étudié au cours de la formation.

## PROFIL DE NOS INTERVENANTS

Tous les intervenants qualifiés par AGISS Formation sont des professionnels expérimentés sur le plan pédagogique et qui pratiquent quotidiennement les outils et techniques qu'ils enseignent. D'une façon générale, ils pratiquent au quotidien la matière qu'ils enseignent, afin de rester toujours au fait des meilleures pratiques, des évolutions des comportements, des attentes,...

AGISS FORMATION s'appuie sur un réseau de formateur/consultant expert qui permet de répondre à vos besoins spécifiques. Nos formateurs/consultants sont qualifiés selon une procédure de recrutement répondant aux exigences de la norme NF 214 (cursus, parcours professionnels, compétences pédagogiques et d'animation, validation des supports de cours). AGISS est également très attentif aux qualités humaines de ses intervenants. Avec une expérience terrain et/ou une expertise significative dans les domaines qu'ils animent, nos intervenants apportent des réponses pertinentes et réalistes.

## LES MOYENS

permettant de suivre l'exécution de l'action et d'en apprécier les résultats

AGISS fournit un émargement quotidien qui sera signé par chaque stagiaire présent par demi-journées et par le formateur.

Le suivi post formation est assuré par AGISS. Nous contactons les stagiaires dans une période de 3 à 6 mois après la formation afin de s'assurer de la bonne mise en pratique des compétences acquises.

## VALIDATION DE LA FORMATION

1 attestation de stage sera remise au donneur d'ordre.

1 attestation de fin de stage reprenant les objectifs atteints sera envoyée par mail à chaque stagiaire suivant les résultats de l'évaluation

\* Possibilité de certification VOLTAIRE: **Nous consulter**

### Entraînement en ligne sur la plateforme [www.ibellule.fr](http://www.ibellule.fr)

- Développer les performances du stagiaire dans la maîtrise des bonnes pratiques de l'email professionnel.
  - Révision des 6 niveaux (42 règles).
- Temps passé : le temps réel passé sur chacun des 6 niveaux dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chaque niveau.

### ● Améliorer son orthographe et sa grammaire

Entraînement en ligne sur la plateforme [www.projet-voltaire.fr](http://www.projet-voltaire.fr)

- Modules Supérieur, Excellence et Orthotypographie afin de réviser les principales règles de français (orthographe, homophones, conjugaison, accords, syntaxe, ponctuation, typographie, etc.).

- Séances de présentiel à distance : détail ou approfondissement de certaines notions, réponse aux questions.

Support de cours : l'ouvrage « Optimiser son score au Certificat Voltaire » (Puf).

### ● MODULE SUPÉRIEUR

- **Travail approfondi** sur les règles non maîtrisées, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté (14 règles par niveau).

- **Révision des 10 niveaux** (reprise des 140 règles) avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés.

**Temps passé** : le temps réel passé sur chacune des 140 règles dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chaque niveau.

**Suivi de formation** : possibilité d'éditer à tout moment un rapport de formation détaillé.

#### Grammaire : 60 %

- Accords : adjectifs, participes passés.
- Conjugaison simple : présent, imparfait, futur, conditionnel, impératif.
- Confusions homophoniques : si/s'y, et/est, ça/sa, dans/d'en...

#### Orthographe d'usage (ou lexicale) : 23 %

- Les bases : cédilles, accents.
- Petits mots : certe/certes, parmi/parmi, biensûr/bien sûr, mieu/mieux, malgré/malgré...
- Adverbes en « amment » ou « emment ».
- Pièges classiques : cauchemard/cauchemar, langage/langage, dilemne/dilemme...

#### Sémantique (fautes de sens) : 10 %

- Les contresens : à l'instar de, bimestriel...
- Les homophones : voie/voix, censé/sensé...

#### Phrase et syntaxe : 5 %

- Concordance des temps simples.
- Les élisions dangereuses : presqu', puisqu'...
- Les dangers du « que ».

#### Formules professionnelles : 2 %

Accord de ci-joint ; à l'attention/à l'intention ; je vous serais gré/je vous saurais gré.

### ● MODULE EXCELLENCE

Travail approfondi sur les règles non maîtrisées rassemblées sur 9 niveaux, classés dans un ordre croissant de difficulté. Le module Excellence permet de travailler sur des difficultés d'un niveau plus élevé, voire littéraire. Mais, comme pour le module Supérieur, il ne s'agit pas d'apprendre l'orthographe de mots compliqués, les correcteurs orthographiques automatiques et les dictionnaires étant les meilleurs supports pour ce faire.

#### Typologie des difficultés traitées par le module Excellence :

- difficultés grammaticales : 39 %
- difficultés sémantiques (liées au sens) : 35 %
- difficultés lexicales (orthographe d'usage) : 15 %
- difficultés syntaxiques (organisation de la phrase) : 11 %

**Voici quelques exemples :**

- « à Avignon » ou « en Avignon » ?
- « c'est là que je vais » ou « c'est là où je vais » ?
- « mystifier » ou « mythifier » ?
- « lune » ou « Lune » ?
- « les roues arrière » ou « les roues arrières » ?

● **MODULE ORTHOTYPOGRAPHIE**

24 règles sur 4 niveaux. Le module Orthotypographie du Projet Voltaire permet de voir ou revoir les 24 règles les plus couramment utilisées dans nos écrits, comme :

- Doit-on écrire 30% ou 30 % ? - Dans une citation, le point final est-il avant ou après le guillemet fermant ? - Doit-on écrire 8h30, 8 heures 30, 8 h 30 ou 8 h. 30 ? - Doit-on écrire n°10, n° 10, N°10 ou num 10 ?

[www.agiss-formation.fr](http://www.agiss-formation.fr)

**AGISSFORMATION**

71 cours Albert Thomas 69003 LYON  
04.78.85.33.51 – [contact@formation-agiss.fr](mailto:contact@formation-agiss.fr)